

T.C.
GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
İzmir Vergi Dairesi Başkanlığı
(Destek Hizmetleri Grup Müdürlüğü)

01 Ocak 2016

Sayı : 30269358/813.01.02//
Konu : Lojman

DAĞITIM YERLERİNE

İlimizde Başkanlığımızın tahsis yetkisinde bulunan konutların sıra tahsisli olarak yapılacak tahsis işlemine esas olmak üzere;

Kendisine konut tahsis edilmesini isteyen personel tarafından her yıl Ocak ve Temmuz ayı içinde verilen Kamu Konutları Tahsis Talep Beyannameleri bilgisayar ortamında değerlendirilerek puana göre yılda iki kez sıra cetveli düzenlenecektir. Lojman talep eden personelin taleplerini (daha önce beyanname vermiş olanlar dâhil) her yıl Ocak ayı sonuna kadar yenilemesi gerekmekte olup, yenilenmeyen beyannameler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Ancak personelin sahip olduğu ve ikamet ettiği evinin satılması ile medeni halinde değişiklik olması durumunda (belgelendirmek koşuluyla) ve İlimize tayin olan veya göreve ilk defa atanan personelin yalnızca bu durumuna müteakiben beyanname verilebilecektir.

Kamu Konutları Yönetmeliğinin 15'inci maddesi gereğince, konut tahsis talebinde bulunan personelin durumunda bir değişiklik olduğu takdirde (isim-unvan değişikliği, medeni hal, bakmakla yükümlü olduğu çocuk ve anne baba sayısı, il içi ve il dışı konut sayısı v.b) bu değişiklik tarihinden itibaren en geç bir ay içinde, değişikliği gösteren belgeler ile birlikte ek bir beyanname düzenlenerek, daire amirine onaylattıktan sonra İdari ve Mali İşler Müdürlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.

Kamu Konutları Yönetmeliğine ekli "Sıra Tahsisli Konutların Puanlama Cetveli" ile personelin hizmet süresi, daha önce kamu konutunda oturup oturmadığı, medeni hali, bakmakla yükümlü olunan çocuk sayısı ve aile fertleri sayısı, il içi ve il dışında bulunan konut sayısı, konut tahsisi için beklenen süre vb. gibi kriterler puanlamayı etkilediğinden, personelin durumunda oluşan değişikliklerin ve yeni taleplerin puanlama listesini değiştirebileceğinin bilinmesi gerekmektedir.

Gelir İdaresi Başkanlığından alınan, 18.07.2011 tarih ve 71728 sayılı yazı ile lojman talep eden personelimizin hizmet süresinin hesabında; 657 Sayılı Kanun çerçevesinde aylıksız izin sürelerinin dikkate alınmasının mümkün olmadığı bildirildiğinden, Kamu Konutları Tahsis Talep Beyannamesinde, işe başlama tarihi bilgisinin yanında personelin kullanmış olduğu aylıksız izin sürelerinin de mutlaka belirtilmesi gerekmektedir.

Kamu Konutları Yönetmeliğinin 14'üncü maddesinin 4'üncü fıkrasına göre, Konut Tahsis Talep Beyannamesini kasten noksan veya yanlış doldurduğu anlaşılanlar hakkında, yasal işlem yapılır ve bunlara konut tahsis edilemez.

Tamamı görev tahsisli olarak ayrılmış olan kamu konutları, görev tahsisli ünvana sahip personelin talebi olmaması halinde sıra tahsisli olarak tahsis edilmektedir.

Boş lojmanlara ilişkin Başkanlığımızca yapılan tamim ile konut tahsisi, tüm lojman talep eden personele duyurularak, tamime göre verilen süre içerisinde söz konusu lojmanı talep eden personel arasında yapılan puanlama sonucunda, en yüksek puana sahip personele, isteği doğrultusunda tahsis edilmektedir.

Kamu Konutları Yönetmeliğinin 9'uncu maddesinin 4'üncü fıkrası gereğince Yönetmelikte belirtilen oturma süresince veya daha fazla süre sıra tahsisli konutta oturanlara, konut tahsis edilemez. Bu durumda olanlara tekrar konut tahsisi, mevcut talepler karşılandıktan sonra, kalan boş konut olursa Yönetmelik esaslarına göre yapılır. Bu nedenle kamu konutlarında 5 yıl ve daha fazla oturan ve yeniden lojman talebinde bulunan personel, lojman talep listesinin en sonunda sıralamaya tabi tutulmaktadır.

Adına lojman tahsisi yapılan personelin, kamu konutundan faydalandığı sürece Kamu Konutları Yönetmeliğinin "Konutlarda Oturanların Uyması Gerekli Esaslar" bölümünün 40'inci maddesi gereğince lojmana zarar vermemesi ve koruması gerekmektedir. Kamu Konutuna zarar veren personelin tahsis kararları iptal edilerek, kamu konutuna verilen zararın tahsiline gidilmektedir.

Ayrıca aynı maddenin (d) bendine göre konutlarda oturacak personel tarafından yapılacak bakım ve onarım işlemlerinin Başkanlığımız Destek Hizmetleri Grup Müdürlüğünden (İdari ve Mali İşler Müdürlüğü) izin alınarak gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Tüm personele gerekli duyurunun yapılarak, (özlük hakları Müdürlüğünüzde olup, geçici görevli olanlar dahil) söz konusu kurallara uyulması ve kendisine konut tahsis edilmesini isteyen personelin, (daha önceki yıl lojman talebinde bulunmuş olanlar dahil olmak üzere), "Kamu Konutları Tahsis Talep Beyannamesi"ni (5 Sayılı Cetvel), Kamu Konutları Yönetmeliğinin 14'üncü maddesine uygun olarak doldurup bağlı bulunduğu daire amirine onaylattıktan sonra, görev yaptığı Müdürlük aracılığıyla 31.01.2016 tarihine kadar ve bundan böyle her yılın Ocak ve Temmuz ayı içerisinde Destek Hizmetleri Grup Müdürlüğüne, (İdari ve Mali İşler Müdürlüğü) gönderilmesi hususunda gereğini rica ederim.


Rifat ENGİN
Vergi Dairesi Başkanı

DAĞITIM:

Gereği İçin:
Tüm Birimler

Bilgi İçin:
Grup Müdürlükleri