

➔ **14 Mayıs 2017 tarihinde yazılı, 18 Eylül-06 Ekim 2017 tarihleri arasında sözlü bölümü yapılan Gelir Uzman Yardımcılığı Giriş Sınavında başarılı olan adaylardan istenecek belgeler.**

14 Mayıs 2017 tarihinde yazılı, 18 Eylül-06 Ekim 2017 tarihleri arasında sözlü bölümü yapılan Gelir Uzman Yardımcılığı Giriş Sınavında başarılı olan adayların anılan göreve atanabilmeleri için aşağıda istenilen belgeleri tamamlayarak 01 Aralık 2017 Cuma günü mesai saati bitimine kadar İzmir Vergi Dairesi Başkanlığı (İnsan Kaynakları Grup Müdürlüğü) Cumhuriyet Bulvarı No:7/A Kat:2 Konak-İZMİR adresine **şahsen** müracaat etmeleri gerekmektedir.

İSTENİLEN BELGELER

1-Nüfus Cüzdanı fotokopisi (3 adet)

- Nüfus cüzdanının T.C. kimlik numarasını mutlaka içermesi gerekmektedir.
- Fotokopiler aslı ile karşılaştırılarak Başkanlığımızca onaylanacaktır.
- Çipli (yeni) nüfus cüzdanı alınmış ise hem eski hem yeni nüfus cüzdanının aslı ve üçer adet fotokopisi getirilecektir.

2-Öğrenim durumuna ait bilgi ve belgeler

- Yüksek öğrenim bitirme diplomasının veya çıkış belgesinin aslı veya Başkanlığımızca onaylanacak örneği
- Ortaokul veya lise öğrenimi normal öğrenim süresinden fazla ise (hazırlık sınıfı veya 4 yıllık lise) buna ilişkin diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya Başkanlığımızca onaylanacak örneği (diplomada hazırlık sınıfı görünmüyor ise hazırlık sınıfı okuduğuna dair belge gerekmektedir.)
- Lisansüstü veya doktora eğitimini tamamlamış ise buna ilişkin belgenin aslı veya Başkanlığımızca onaylanacak örneği.

3-Son üç ay içinde çekilmiş altı adet 4,5x6 ebadında renkli vesikalık fotoğraf (Fotoğrafların “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik” hükümlerine uygun olması gerekmektedir.)

4-Erkek adaylar için askerlik ile ilişkisinin olmadığına dair beyan formu (Askerliğini yapmış veya askerlikten muaf olanların ilgili belge örneklerini de teslim etmeleri gerekmektedir.)

5-Adli sicil veya adli sicil arşiv kaydına ilişkin Cumhuriyet Savcılığından alınan belgenin aslı.

6-Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (2 adet)(TIKLAYINIZ)

“Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formunu Doldururken Dikkat Edilecek Hususlar” yazısına göre doldurulacaktır.

- Formun alt kısmındaki bölüm Başkanlığımızca onaylanacaktır.

-Çipli (yeni) nüfus cüzdanı alınmış ise formdaki eksik kalan bilgiler eski nüfus cüzdanından bakılarak doldurulacaktır.

7-Mal Bildirimi Formu(TIKLAYINIZ)

8-Halen herhangi bir Kamu Kurum veya Kuruluşunda çalışıyor ise; çalıştığı kurum, statü, göreve başlama tarihi ve sosyal güvenlik sicil numarasını gösterir çalıştıkları kurumdan alacakları belge.

NOT:

-4,6 ve 7 nci maddelerdeki belgelerin örnek nüshaları www.izmirvdb.gov.tr internet adresinden temin edilerek doldurulacaktır.

-Eksik belge ve bilgisi bulunanların ataması yapılmaz.

-Adayların durumlarında değişiklik (Adres, telefon, medeni durum vb.) buna ilişkin bilgi ve belgelerin zamanında ibraz edilmesi gerekmektedir.

-Belge aslı ile birlikte fotokopisini de getiren adayların belgeleri Başkanlığımızca onaylanacaktır.

-İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin atamaları yapılmaz. Atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talebinde bulunamazlar.

-Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen kişiler hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Listeyi Görmek İçin Tıklayınız.

NOT: Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formu bilgisayar ortamında doldurulduktan sonra flash belleğe kaydedilip çıktı alınarak flash bellekle birlikte gelinecektir.

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formunu Doldururken Dikkat Edilecek

Hususlar:

- Formun, biçimine ve aşağıdaki açıklamalara uygun şekilde bilgisayar veya daktilo ile iki nüsha olarak, silinti ve kazıntı yapılmadan eksiksiz doldurulması gerekmektedir.
- a) Adrese dayalı nüfus kayıt bilgi sistemine göre, “ikametgâh adresi” ile “halen oturma adresinin” aynı olması gerekmektedir.
- b) Bütün adresler (anne, baba ve kardeş adresleri de dahil) kısaltma yapılmaksızın, şehir, semt, cadde, sokak, kapı numarası yazılmak suretiyle eksiksiz doldurulacak; geçici oturma adresleri yazılmayacaktır. Vefat eden yakınlar için adres kısmına “VEFAT” yazılacaktır.
- c) Nüfus cüzdanı bilgilerinde (özellikle isimlerde) kesinlikle kısaltma yapılmayacaktır. Nüfus cüzdanı sureti ile ilgili bölüm nüfus cüzdanı bilgileri ile aynı olacaktır. (Nüfus cüzdanı eski olanlar “Aile Sıra No” bölümüne “Kütük No” yu yazacaklardır.)
- d) İki adet fotoğraf her bir forma çerçeve ile belirlenen bölüme uygun boyutta kesilerek zımbalanmadan yapıştırılacaktır.
- e) Kişi hakkında verilmiş mahkûmiyet veya halen devam eden ceza davası varsa ilgili yer işaretlenecektir.
- f) Formlar fotoğraf yapıştırıldıktan sonra fotokopi ile çoğaltılmayacaktır.
- g) En son çalışılan yer kısmına iş yeri yazıldıktan sonra alt kısımda ki kutucuklar doldurulacaktır. Daha önce hiçbir yerde çalışmayanlar bu bölümü boş bırakacaklardır.
- h) Formun en alt kısmında yer alan nüfus cüzdanı suretini onaylayan kısmının boş bırakılması gerekmektedir. (Formun bu bölümü Başkanlığımızca onaylanacaktır.)
- i) Kardeş sayısı dörtten fazla olanlar, listeye sığmayan kardeş bilgilerini aynı başlıklar altında aynı boyut ve ebatta beyaz dosya kâğıdına, yine bilgisayar veya daktilo ile iki nüsha olarak doldurup isim ve tarih yazarak imzalayacaklardır.
- j) Tarih ve imza bölümüne formun doldurulduğu tarih yazılıp imzalanacaktır.
- k) Kardeş sayısı dörtten fazla olanlar hariç formun bütünü, tek sayfa olarak hazırlanacaktır.

Formun alt kısmındaki bölüm Başkanlığımızca onaylanacaktır.